

# Gesprekskaart JOB-monitor: handvatten voor de kwaliteitszorgmedewerker om in gesprek te gaan met studenten(raden) over de resultaten van de JOB-monitor

*Auteurs: Miron van Wijngaeren (JOB) en Esther Woertman en Lotte Nieuwenhuis (NCP EQAVET)*

**Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van studenten en onderwijsteams om met elkaar in gesprek te gaan over de kwaliteit van het onderwijs. JOB en NCP EQAVET hebben de handen in één geslagen om hen hierbij te helpen.**

De JOB-monitor vertegenwoordigt de mening van alle mbo-studenten op landelijk niveau. Door de JOB-monitor krijgen beleidsmakers en onderwijsinstellingen steeds meer te weten over wat de student van het onderwijs vindt. Door hun mening te geven over de school en het onderwijs kunnen studenten bijdragen aan het verbeteren van de kwaliteit. Doordat studenten zich meer betrokken voelen bij het onderwijs verbetert niet alleen deze kwaliteit, maar behalen studenten ook betere studieresultaten. Om echt te doorgronden wat de student vindt, zijn bovenop de resultaten van de JOB-monitor aanvullende gesprekken nodig. Hierdoor weet je beter waar je als onderwijsteam of school aan kunt werken en aan welke thema's je prioriteit moet geven om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Studenten(raden) worden door JOB geholpen de resultaten uit de JOB-monitor te analyseren, te duiden en hierover het gesprek te voeren met andere betrokkenen binnen de school. Hierin ligt ook een belangrijke rol voor de kwaliteitszorgmedewerkers. We geven hieronder enkele tips en gespreksvragen om als kwaliteitszorgmedewerker met de studenten(raad) over de resultaten uit de JOB-monitor in gesprek te gaan. We geven tips over:

- De voorbereiding van het gesprek
- Het voeren van het gesprek en komen tot een actieplan
- Afspraken maken over het opvolgen van het actieplan

Hopelijk raak je door deze gesprekskaart geïnspireerd om de studenten(raad) actief te betrekken bij het duiden van de resultaten van de JOB-monitor en om samen actieplannen om te zetten in concrete veranderingen met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op jullie school. We wensen je hier veel succes en plezier mee. Heb je vragen over de JOB-monitor of over deze gesprekskaart? Kijk dan op [www.jobmonitorresultaten.nl](http://www.jobmonitorresultaten.nl) of neem contact met ons op via [eqavet@cinop.nl](mailto:eqavet@cinop.nl)

## Vorbereiding van het gesprek

### ➤ Organiseer een gesprek met de studentenraad

- Organiseer na het bekendmaken van de resultaten van de JOB-monitor (of andere peilingen rond onderwijskwaliteit, zoals vakevaluaties) een gesprek met de studentenraad om de resultaten te analyseren en te duiden.
- Neem (het organiseren van) dit gesprek standaard op in de kwaliteitskalender van het onderwijsteam.
- Bedenk wie je uit de organisatie wilt uitnodigen voor dit gesprek met de studentenraad; De opleidingsmanagers? Een aantal docenten? De directeur? Wie wordt betrokken bij dit gesprek zou afhankelijk kunnen zijn van de resultaten uit de JOB-monitor die op de agenda staan om te bespreken.

- **Vorbereiden van het gesprek met de studentenraad**
  - Bereid het gesprek voor met betrokkenen vanuit één of meerdere onderwijsteams, door zelf de resultaten te analyseren en vragen te formuleren om inzicht te krijgen in de achterliggende gedachten van studenten bij de resultaten. Voor voorbeeldvragen zie de paragraaf over het voeren van het gesprek.
  - Maak, om de studentenraad niet te overvragen, onderscheid in de vragen die je aan de studentenraad wilt stellen en vragen die docenten zelf in hun klas kunnen bespreken. Meer tips voor het optimaal benutten van studentraden vind je hier.
  - Bedenk samen met de betrokkenen wat jullie uit het gesprek hopen te halen en prioriteer zo nodig de thema's die jullie aan bod willen laten komen.
  
- **Bereid een werkvorm voor om de opbrengst te vergroten en het gesprek leuker te maken**
  - Werk met stellingen.
  - Bevraag elkaar in kleine groepjes en laat de thema's rouleren.
  - Beantwoord vragen vanuit meerdere perspectieven: noteer de vragen die jullie hebben op A3-papier; gebruik per vraag één A3. Geef elke student één vraag om te beantwoorden. De student krijgt een paar minuten de tijd om zijn of haar antwoord bij deze vraag op te schrijven onder de vraag op de A3. Laat na een paar minuten de vragen één persoon opschuiven. De volgende student kan dan reageren op wat er al op het papier staat, door het antwoord aan te vullen, te nuanceren, te concretiseren met een voorbeeld, etc. Doe dit een aantal keer, zodat je per vraag een zo volledig mogelijk antwoord krijgt. Haal daarna de antwoorden op, bekijk deze en vraag nog uit waar nodig is.
  - Maak gebruik van digitale middelen om antwoorden en ideeën te inventariseren. Denk hierbij aan een Padlet, een poll, MentiMeter,.... Gebruik dit als input voor het voeren van een gesprek over de uitkomsten van een peilingen rondom onderwijskwaliteit.
  
- **Check bij de studentenraad of zij zich voldoende kunnen voorbereiden op het gesprek**
  - Ondersteun waar nodig de studentenraden door hen te helpen de resultaten van de JOB-monitor te bekijken en te analyseren.
  - Leer studenten hoe zij de juiste vragen aan hun medestudenten kunnen stellen, zodat zij tijdens het gesprek de mening van alle studenten kunnen vertegenwoordigen.

## Het voeren van het gesprek en het komen tot een actieplan

- **Open het gesprek**
  - Loop de agenda door, zodat studenten weten wat er van hen wordt verwacht tijdens het gesprek.
  - Maak samen het doel van het gesprek helder. Benadruk dat het gesprek bedoeld is om de uitkomsten van de JOB-monitor te gebruiken om concrete verbeteringen door te kunnen voeren ten behoeve van de verbetering van onderwijskwaliteit.
  
- **Inventariseer welke thema's aandacht behoeven**
  - Inventariseer de uitkomsten van de voor-analyse die de studentenraad heeft uitgevoerd en vergelijk deze met de analyse van de kwaliteitszorgmedewerker, onderwijsteam(s) of andere betrokkenen. Waar zien jullie overeenkomsten in de analyse? En waar zitten de verschillen?

➤ **Prioriteer thema's om aan te pakken**

- Bepaal samen welke thema's voor jullie school prioriteit hebben om aan te pakken. Waar moet de school echt mee aan de slag? Wat zal er gebeuren als dit niet verandert en waarom?

➤ **Diep de thema's die voor jullie school prioriteit hebben verder uit**

- Stel vragen aan de studenten om inzicht te krijgen in het verhaal achter de resultaten van de thema's die jullie prioriteit hebben gegeven. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de werkvormen die jullie hebben voorbereid. Vragen die aan de studenten kunnen worden gesteld om de resultaten te duiden zijn bijvoorbeeld:
  - o Herkennen jullie dit resultaat?
  - o Waarom is cijfer X op het gebied van ... gegeven?
  - o Welke geluiden op het gebied van ... horen jullie bij je medestudenten?
  - o Wie hebben er last van als dit niet verandert? Waarom?

➤ **Maak een actieplan om een verandering in gang te zetten**

- Creëer ruimte voor de aanwezigen om ideeën met elkaar uit te wisselen over het aanpakken van thema's die verbetering vragen. Vragen die hierbij kunnen helpen zijn:
  - o Waar zou echt iets aan moeten worden veranderd?
  - o Welk doel willen we na de verandering bereiken?
  - o Welke creatieve ideeën hebben jullie om deze verandering teweeg te brengen?
  - o Welke concrete activiteiten kunnen we ondernemen om ervoor te zorgen dat het doel wordt behaald?
  - o Welke rol is in dit plan weggelegd voor de student? De docent? De kwaliteitszorgmedewerker? Of het CvB?
- Maak een plan om een verandering in gang te zetten. Leg het actieplan vast. Bepaal het te behalen doel. Onderbouw jullie keuze om juist dit thema aan te pakken. Leg vast wie welke concrete acties neemt om het doel te behalen. Maak duidelijke afspraken en noteer deze, bijvoorbeeld in een dergelijke tabel:

Thema	Doel	Waarom belangrijk?	Welke actie(s) om doel te behalen?	Wie voert deze actie(s) uit?	Wanneer resultaat?

- Check of de plannen uitvoerbaar zijn, bijvoorbeeld bij de opleidingsmanager.

**Afspraken maken over het opvolgen van het actieplan**

➤ **Maak duidelijke afspraken over hoe de voortgang wordt gemonitord**

- Spreek ook af hoe er wordt gemonitord. Vragen die daarbij kunnen helpen zijn bijvoorbeeld:
  - o Hoe bepalen we of het doel behaald is?
  - o Waar zie je dat aan?
  - o Wat moet er veranderd zijn?
  - o Hoe meet je of er iets is veranderd?
  - o Wanneer meet je of er iets is veranderd?



➤ **Bepaal hoe je terugkoppeling gaat geven**

- Leg het moment van terugkoppeling met elkaar vast. Hoe willen jullie de uitkomsten van het gesprek en het actieplan delen? Enkel met de studenten waarmee gesproken is? Of een bredere terugkoppeling, wellicht in de vorm van een nieuwsbrief naar alle studenten? Neem dit terugkoppel moment ook op in de kwaliteitskalender.
- Geef in deze terugkoppeling ook aan wat er wel of niet is veranderd. Waarom is dit wel of juist niet gelukt?

**Meer weten over betrokkenheid van studenten?**

[Op de website van het NCP EQAVET](#) vind je achtergrondinformatie en gerelateerde items voor het opdoen van inspiratie en inzichten.