

Werkvorm doel SMART maken (werkvorm doel)

Inhoud document

In dit document wordt de aanpak beschreven om als team het gezamenlijke doel te bepalen waaraan ze willen werken en dit SMART te maken.

Doel

Het team bepaalt gezamenlijk wat het doel is waar ze aan willen werken en maakt dit doel SMART.

Benodigde tijd

Deze opdracht duurt ongeveer 2 uur.

Gekoppeld aan onderdeel

Deze opdracht is gekoppeld aan onderdeel 2: Gezamenlijk doel bepalen.

Concrete resultaten/opbrengsten

Helder wat het doel is waar het team aan gaat werken. Het doel dient als vliegwiel voor het versterken van kwaliteitscultuur van het onderwijsteam. Door aan het doel te werken gaat het team de kwaliteitscultuur versterken.

Aanpak

Het volgende is goed om als team te doen vooraf aan deze opdracht:

- Teamplan raadplegen op doelen/aandachtspunten die het team daarin heeft benoemd.
- Een analyse van de gegevens die iets zeggen over de kwaliteit van onderwijs van het team. Denk aan gegevens van studenten, bedrijven, ouders, medewerkers zelf, auditrapporten, inspectieonderzoeken, etc.
- Het bepalen/aanscherpen van de visie op onderwijskwaliteit.

Een doel hangt als het goed is samen met de visie van het team op onderwijskwaliteit en het is mooi als het doel samenhangt met andere initiatieven of projecten waar het team mee bezig is. Hiervoor kun je gezamenlijk het teamplan bekijken. Ook kun je van te voren gegevens over het team bekijken en analyseren, zoals de uitkomsten van de JOB-monitor of het Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). In de bijeenkomst kun je je analyse met het team delen. Welke gegevens geven een aanleiding om mee aan de slag te gaan?

Door één doel te nemen en daar samen aan te werken, werkt het team aan het versterken van de kwaliteitscultuur. Dit doel hoeft niet te gaan over de kwaliteitscultuur, maar het samenwerken aan het doel werkt als een vliegwiel voor het versterken van de kwaliteitscultuur. Het doel is onderwijskundig van aard.

Voorbeelden van doelen in deze fase zijn:

- Verminderen van uitval.
- Verbeteren van de intake.
- Vernieuwen van didactiek die wordt ingezet.
- Verbeteren van de bpv.
- Verbeteren van de interactie met het bedrijfsleven.

Richtvragen om het doel te toetsen:

- Is het doel behapbaar in een jaar?
- Ligt het onderwerp van het doel in de invloedssfeer van het team?
- Kan de manier waarop we aan het doel werken de kwaliteitscultuur versterken? (Let op: dit is enkel een verkenning, later gaan we hier verder op in).

Als het doel is vastgesteld wordt het SMART gemaakt. SMART staat voor:

- Specifiek
- Meetbaar
- Acceptabel
- Realistisch
- Tijdgebonden

Doel SMART formuleren; in groepjes aan de slag om d.m.v. het beantwoorden van onderstaande vragen het doel SMART te maken.

Specifiek

- Wat willen we bereiken?
- Op wie heeft het doel betrekking?
- Om welke zichtbare, merkbare verandering gaat het?
- Op welke situatie heeft het doel betrekking?
- Welke subdoelen kunnen we benoemen?

Meetbaar

- Wanneer hebben we het doel bereikt?
- Hoe kun je het doel in cijfers uitdrukken?
- Welke indicatoren uit de teamresultatenbox kun je gebruiken ter ondersteuning van ons doel?
- Hoe ga je meten dat we het doel hebben bereikt? Hoe ga je de gegevens verzamelen? Denk aan: enquête, resultaten uit het systeem, face to face, telefonisch.
- Bij wie ga je die gegevens verzamelen? Denk aan: studenten, docenten, management, werkveld.

Acceptabel

- Is er draagvlak voor het doel?
- Sta je zelf achter het doel?
- Staat het management achter het doel?
- Is het doel actiegericht geformuleerd?

Realistisch

- Is het doel haalbaar?
- Hebben we genoeg tijd om het doel te realiseren?
- Kunnen we genoeg inspanning leveren?
- Hebben we voldoende deskundigheid in huis?
- Zijn er niet teveel factoren die een rol spelen die we niet kunnen beïnvloeden?

Tijdsgebonden

- Wanneer willen we het doel bereikt hebben?
- Is het nodig om tussentijdse mijlpalen te benoemen?

Resultaten

- Welke uitkomsten gaan we opleveren?
- Welke tastbare zaken, producten liggen er straks?

Activiteiten

- Wat ga je doen?
- Wie gaat doen?
- Wanneer ga je dat doen?

Tips en trucs

Het werkt fijn als er al een analyse is gedaan op de gegevens die bekend zijn over de kwaliteit van het onderwijs van het team.

Benodigde materialen

- Het teamplan.
- Analyse van de gegevens.