

Werkvorm Oorzaakanalyse

Inhoud document

In dit document wordt de aanpak beschreven om de oorzaken te bepalen waarom een doel niet is gerealiseerd.

Doel

Bepalen wat de oorzaken zijn waarom een doel nog steeds niet gerealiseerd is. Bepalen welke redenen daar verantwoordelijk voor zijn of een rol bij spelen. Door goed zicht te hebben op oorzaken is de kans groter dat een doel gerealiseerd gaat worden.

Benodigde tijd

30 minuten.

Gekoppeld aan onderdeel

Onderdeel 3: inzicht krijgen in kwaliteitscultuur, kwaliteiten en ontwikkelpunten bepalen.

Concrete resultaten/opbrengsten

Het team heeft zicht op de oorzaken waarom het doel nog niet eerder is gerealiseerd. Team weet wat ze moet aanpakken om het doel wel te realiseren. Team heeft in beeld of de kwaliteitscultuur van het team ook deels bijdraagt aan dat het doel nog niet gerealiseerd is.

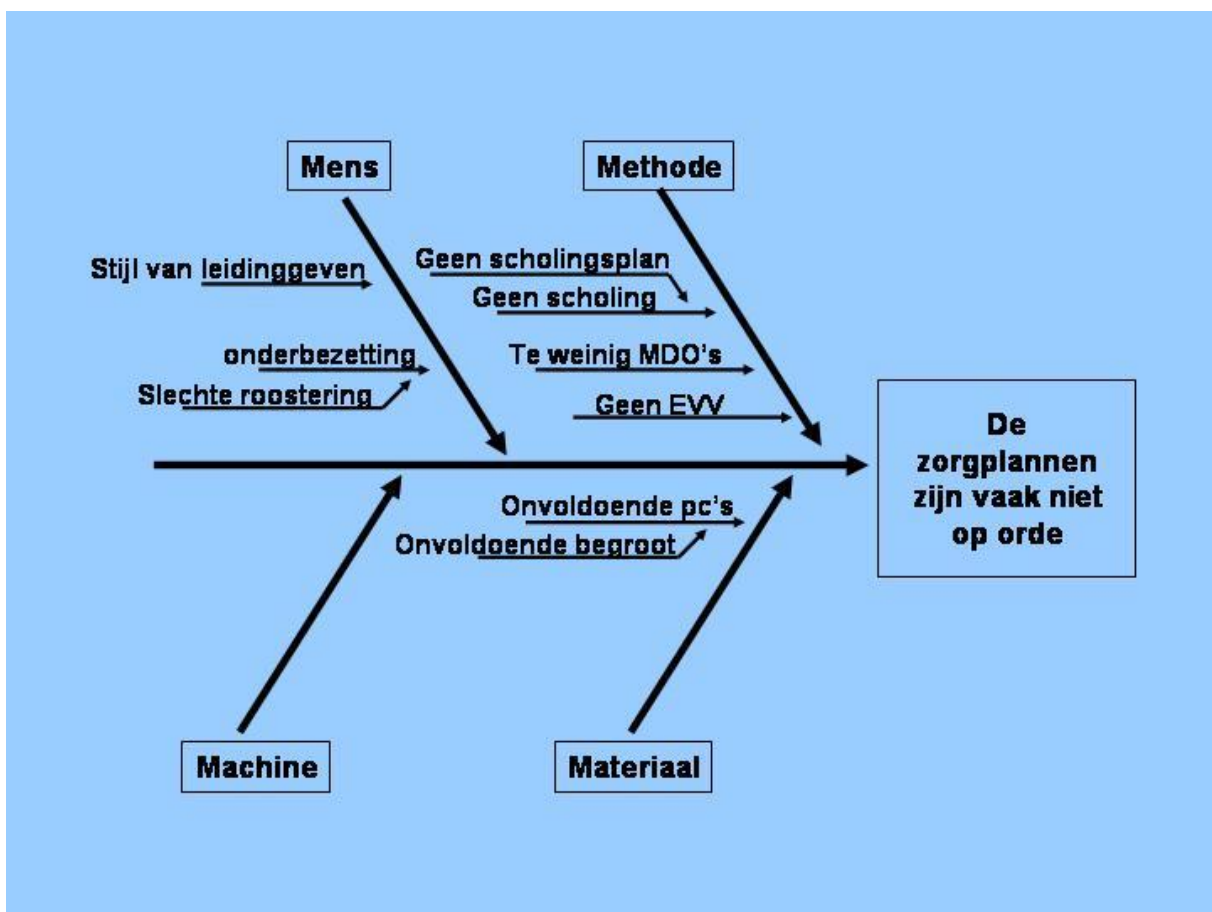
Aanpak

Vooraf

Team heeft bepaald met welke onderwijskundige uitdaging het aan de slag wil.

- 1 Een handig hulpmiddel bij een oorzaakanalyse is het visgraatdiagram. Zie hieronder voor een voorbeeld of op: <https://btsg.nl/visgraatdiagram/>. In onze analyse gaan we uit van de factoren: mens (individueel handelen als oorzaak), methode (gebruikte methodiek, procedure, systeem of instrument als oorzaak), organisatie (organisatorische aspecten als oorzaak, zoals geen geschikte ruimte, geen tijd) en cultuur (cultuuraspecten als oorzaak, zoals slechte afspraken, geen gedeeld beeld over doel).
- 2 Schrijf de vier categorieën op een flap. Of teken de visgraatdiagram op een flap.

- 3 Laat het team oorzaken noemen. Plaats deze in de juiste categorie. Plaatsen mag snel. Discussie over wat nu precies de goede plek is, is niet nodig. Beter snel plaatsen en misschien niet helemaal juist, dan veel kwijt zijn aan discussie over de juiste plek. Dit kan eventueel ook in kleine groepjes in plaats van met het hele team samen.
- 4 De genoemde oorzaken zijn belangrijke punten die later in het plan van aanpak meegenomen moeten worden.
- 5 De genoemde oorzaken gelegen in de cultuur zijn een opmaat voor het gesprek van het team over de kwaliteitscultuur.



Benodigheden/materialen

- Groot vel papier.
- Stiften.
- <https://btsg.nl/visgraatdiagram/>